

Profil de poste pour un ouvrier (opérateur) sérigraphe.

Liste des tâches à accomplir :

Positionnement à l'aide des critères suivants :

0 = non vu, 1 = vu, 2 = vu et maîtrisé,

| <b>1.- Travail réalisation</b>   | Votre évaluation | Mon évaluation |
|--|------------------|----------------|
| <b>ÉCRAN</b>   |                  |                |
| Clichage ordinaire   |                  |                |
| Enduire un écran   |                  |                |
| Contrôler l'insolation   |                  |                |
| Gérer le dépouillage   |                  |                |
| Retoucher un écran   |                  |                |
| Clichage tramé   |                  |                |
| Enduire un écran   |                  |                |
| Contrôler l'insolation   |                  |                |
| Gérer le dépouillage   |                  |                |
| Retoucher un écran   |                  |                |
| Gérer un CTS   |                  |                |
| <b>TIRAGE</b>  |                  |                |
| Impression en aplat ou au trait  |                  |                |
| Impression tramée  |                  |                |
| Impression sur des volumes   |                  |                |
| Impression sur des textiles blancs ou clairs   |                  |                |
| Impression sur des textiles foncés   |                  |                |
| Impression de relief : sur papier, sur textile, autre                                  |                  |                |
| <b>PRÉPARATION ENCRE</b>   |                  |                |
| Choisir l'encre adapté au support  |                  |                |
| Préparation des couleurs Pantones®   |                  |                |
| Utilisation de l'encre UV  |                  |                |
| Utilisation de l'encre rongeante   |                  |                |
| Utilisation de l'encre à solvant   |                  |                |
| Utilisation de l'encre avec catalyseur   |                  |                |
| Utilisation de l'encre spéciale (conductrice, qui change à la chaleur, grattable, ...) |                  |                |
| Utilisation des vernis   |                  |                |
| Sélectif, total, support d'encre grattable   |                  |                |
| <b>2.- Maintenance</b>   |                  |                |
| Rendre- compte d'un dysfonctionnement.   |                  |                |
| Faire l'entretien des racles.  |                  |                |
| Faire l'entretien des écrans.  |                  |                |
| Faire des petites réparations électriques.   |                  |                |
| <b>3.- Relation humaine</b>  |                  |                |
| Recevoir un client   |                  |                |
| Avertir un client qu'un travail est fini.  |                  |                |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Avertir un client qu'un travail n'est pas prêt (demander [négocier] un délais à [avec] un client). |  |  |
| Recevoir un fournisseur.   |  |  |
| Contacteur un fournisseur pour une commande.   |  |  |
| Contacteur un fournisseur pour un renseignement sur un produit.                                    |  |  |
| Se repérer dans un catalogue papier simple.  |  |  |
| Se repérer dans un catalogue papier complexe (type catalogue Antalis).                             |  |  |
| Se repérer dans un catalogue en ligne.   |  |  |
| Prendre une décision d'achat.  |  |  |
| Prendre une commande.  |  |  |
| <b>4.- Regard sur l'état des stocks</b>  |  |  |
| Savoir calculer une consommation d'encre.  |  |  |
| Maîtriser les calculs de surfaces.   |  |  |
| Connaître les différents supports  |  |  |
| Savoir lire une étiquette.   |  |  |
| Savoir lire une fiche technique.   |  |  |
| <b>5.- Communication</b>   |  |  |
| Utiliser un tableur  |  |  |
| Rédiger un bon de livraison  |  |  |
| Rédiger une facture  |  |  |
| Rédiger un bon de commande   |  |  |
| Rédiger une note pour informer de l'avancement d'un travail  |  |  |
| Rédiger une note pour rendre compte d'un dysfonctionnement   |  |  |
| Utiliser l'outil informatique.   |  |  |
| Utiliser l'Internet  |  |  |
| Envoyer un e-mail  |  |  |
| Traiter des données  |  |  |
| Archiver   |  |  |
| <b>6.- Conduite de machine</b>   |  |  |
| Semi-auto  |  |  |
| Trois quart-auto   |  |  |
| Machine à cylindre   |  |  |
| Machine manuelle (table de tirage, machine une main).  |  |  |
| Cts  |  |  |
| Machine à enduire.   |  |  |
| Affuteuse de racle (quel modèle)   |  |  |
| <b>7.- Hygiène, sécurité et environnement.</b>   |  |  |
| Connaître la réglementation.   |  |  |
| Gérer les déchets.   |  |  |
| Connaître les gestes de prévention.  |  |  |
| Analyser les accidents (et incidents) du travail.  |  |  |